

**Regulamin przetargu nieograniczonego na wynajem
lokali użytkowych i powierzchni użytkowych będących w trwałym zarządzie
Zespołu Szkół nr 3 w Jaśle**

- § 1. Organizatorem przetargu nieograniczonego, zwanego dalej „przetargiem” jest dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Jaśle.
- § 2. Ogłoszenie o przetargu na najem lokalu lub powierzchni użytkowej zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 3 w Jaśle oraz na tablicy ogłoszeń szkoły na okres 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
- § 3. W przetargu ofertowym mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne. Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 3 w Jaśle, ul. Szkolna 23. Termin składania ofert jest określony w ogłoszeniu o przetargu.
- § 4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu ofertowego wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym.
- § 5. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, zwany dalej „prowadzącym przetarg”.
- § 6. W wyznaczonym terminie dokonuje się komisyjnego rozpatrzenia złożonych ofert.
- § 7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów, których oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- § 8. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
W części jawnej komisja przetargowa :
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - 2) ustala liczbę otrzymanych ofert;
 - 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu;
 - 4) zawiadamia oferentów o terminie ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu.
- § 9. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli :
- 1) nie odpowiada warunkom przetargu;
 - 2) zostały zgłoszone po terminie wyznaczonym w przetargu;
 - 3) nie zawierają niezbędnych danych lub dane są niekompletne;
- § 10. W części niejawnej komisja przetargowa :
- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera te które odpowiadają warunkom przetargu lub ustala, iż żadna nie nadaje się do przyjęcia;
 - 2) sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.
- § 11. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół, w którym określa się:
- 1) termin i miejsce przetargu;
 - 2) skład osobowy komisji przetargowej;

- 3) liczbę osób biorących udział w przetargu;
- 4) liczbę osób dopuszczonych do przetargu;
- 5) imię i nazwisko oraz adres wyłonionego najemcy lub nazwę i siedzibę jeśli najemcą jest osoba prawna.

§ 12. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisany przez komisję przetargową i dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Jaśle stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu lub powierzchni użytkowej.

§ 13. Ogłoszenie wyników przetargu ofertowego zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół nr 3 w Jaśle, ul. Szkolna 23, a ponadto oferenci zostaną powiadomieni po rozstrzygnięciu przetargu.

§ 14. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dany lokal lub powierzchnię użytkową komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. O terminie dodatkowego przetargu oferenci zostaną powiadomieni. Stawką wywoławczą w przetargu ustnym będzie stawka zaoferowana przez oferentów.

§ 15. Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Jaśle może odwołać ogłoszony przetarg z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

§ 16. Z postępowania przetargowego zostaną wykluczeni oferenci, którzy nieterminowo regulowali płatności określone zawartymi umowami – w okresie ostatnich 2-ech lat.